

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №1» с. Койгородок

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №1» с. Койгородок

Г.А. Смолина

**Положение о Совете профилактики
МБДОУ «Детский сад №1» с. Койгородок**

с. Койгородок, 2018 г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности Совета профилактики (далее - Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» с. Койгородок (далее - ДОУ).

1.2. Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в ДОУ.

1.3. Совет создается на базе ДОУ приказом заведующего ДОУ.

1.4. В состав Совета профилактики входят: заведующий - председатель, старший воспитатель - секретарь, члены комиссии – старший воспитатель, инструктор по физо, воспитатель. На заседания Совета могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности. Численность состава Совета более 6 человек. Секретарь Совета назначается председателем.

1.5. Общее руководство Советом возлагается на заведующего ДОУ, в его отсутствие заседания проводятся старшим воспитателем, курирующего данное направление и выполняющего обязанности заместителя председателя Совета профилактики.

1.6. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав воспитанников ДОУ и закрепляются приказом по образовательному учреждению.

II. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Основной целью Совета профилактики является организация, координация, реализация психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации; контроль профилактической работы, а также, предоставление своевременной информации в Управление опеки и попечительства Койгородского района, о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Задачи Совета профилактики:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- психолого-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

□ обеспечение эффективного взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

III. Основные направления деятельности Совета профилактики

3.1. К основным направлениям деятельности Совета профилактики относятся: **Превентивно-профилактическая** – предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения.

Просветительская – повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников. **Диагностическая** – в случае необходимости изучение и диагностирование взаимоотношений детей и родителей с целью выявления причин нарушений детско-родительских отношений в семье.

Коррекционная – активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье. **Консультативная** – оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей.

Информационно-аналитическая – проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей. **Методическая** – разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, изучение нормативных документов. **Контролирующая** – контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий.

IV. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

V. Порядок деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже трех раз в год (за исключением экстренных случаев).

5.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим дошкольной образовательной организацией. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.3. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с Общественной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Койгородского района,

заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу

. 5.4 Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики
- Положение о Совете профилактики
- Порядок постановки на внутренний учет /приложение №1/
- Годовой план работы Совета профилактики
- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем учете в ДООУ
- Оформленная база данных семей, состоящих на внутреннем учете в ДООУ. Оформление соответствующей документации осуществляет секретарь Совета профилактики ДООУ.

5.5. Совет профилактики подотчетен заведующему ДООУ

VI. Содержание деятельности Совета профилактики

6.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность: изучает состояние профилактической деятельности образовательной организации, эффективность проводимых мероприятий; выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении; выявляет семьи, исполняющие свои обязанности в недолжной мере (группы риска).

6.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную профилактическую деятельность:

- направляет, в случае необходимости, родителей (законных представителей) на консультации к специалистам;
- осуществляет постановку и снятие семьи с внутреннего учета в ДООУ;
- организует в случае необходимости индивидуальное сопровождение воспитанника;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями при поддержке органов социальной защиты и других ведомств села;
- информирует заведующего ДООУ о состоянии проводимой работы с воспитанниками и семьями, исполнительской дисциплины привлеченных работников образовательного учреждения.

6.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- оказывает педагогическую помощь родителям (законным представителям);

организует обучение педагогического коллектива современным формам, методам, технологиям профилактической деятельности.

6.4. Порядок работы Совета профилактики:

1 этап – подготовительный (подготовка материалов на заседание Совета):

сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу, (воспитателем представляется характеристика на ребенка или семью; обсуждение профилактических мероприятий для составления комплексных планов сопровождения и профилактики. Ответственность за организацию подготовительного этапа возлагается на заместителя председателя Совета профилактики.

2 этап проведение заседаний Совета профилактики в целях:

- уточнения выявленных факторов, проблем и причин девиантного поведения воспитанников или невыполнения родительских обязанностей;
- принятия решений о постановке на внутрисадовый учет;
- рассмотрения и утверждения комплексных планов сопровождения и профилактики;
- решения организационных вопросов;
- рассмотрения результатов контроля и анализа эффективности профилактических мероприятий с учетом общепедагогических вопросов и принятие дальнейших решений;
- подведение промежуточных результатов профилактических мероприятий согласно комплексным планам сопровождения и профилактики, выявления причин, затрудняющих работу и внесения изменений в комплексные планы сопровождения и профилактики;
- подведения итогов работы специалистов, воспитателей по реализации комплексных планов сопровождения и профилактики на заседании Совета;
- принятия решений о снятии с учета, если работа проводилась эффективно в течение трёх месяцев. Ответственность за проведение заседаний возлагается на председателя Совета профилактики.

VI. Права и обязанности членов Совета профилактики

6.1. Председатель Совета профилактики – заведующий ДОУ:

- проводит заседания;
- утверждает план работы Совета;
- контролирует выполнение решений Совета профилактики;
- координирует деятельность Совета профилактики с ведомствами села;
- утверждает комплексный план сопровождения и профилактики;
- изучает и утверждает план документов, подготовленных на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- контролирует выполнение решений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.2. Заместитель председателя – старший воспитатель, курирующий данное направление:

- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики или в Общественную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в селе Койгородок;
- составляет повестку заседаний Совета профилактики;
- разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;
- изучает внутрисемейные отношения, статус семьи;
- включает мероприятия, направленные на психолого-педагогическое просвещение родителей в комплексный план профилактической работы с семьей, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав родителями воспитанников;
- отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному плану сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики.

6.3. Воспитатель:

- ведет необходимую документацию (социальный паспорт группы, социальный паспорт семьи группы «риска»);
- организует работу с семьями, включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный план сопровождения и профилактики;
- отчитывается по выполнению комплексного плана сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики;
- готовит характеристики на воспитанника и семью, отчеты о проделанной профилактической работе с семьями группы «риска» на Совет профилактики и территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и их прав.

6.4. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

VII. Ответственность членов Совета профилактики

7.1. Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях находящихся в трудной жизненной ситуации;
- своевременно сообщать сведения о детях, оставшихся без попечения родителей, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации,
- качественное проведение профилактических мероприятий;
- дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

VIII. Взаимодействие Совета профилактики

8.1. Межведомственное с:

- территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и их прав по вопросам организации превентивной и профилактической работы;
- Отделением полиции МОМВД России «Сысольский» по вопросам своевременного информирования по выявлению жестокого обращения с детьми, злоупотреблению психоактивных веществ и правонарушений родителей;
- Совместная деятельность с администрацией МБОУ «Койгородская СОШ» по передаче необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников ДОУ в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения.

8.2. Внутриведомственное:

- между специалистами, осуществляющими профилактическую работу по вопросам обмена информацией;
- между воспитателем и специалистами по вопросам осуществления комплексного психолого-педагогического сопровождения;
- между членами Совета и Управляющим советом ДОУ по вопросам организации профилактических мероприятий.

IX. Документация Совета профилактики

9.1. Приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава.

9.2. Журнал протоколов Совета профилактики

9.2. План работы Совета профилактики.

9.3. Приказы об организации и итогах работы Совета профилактики.

9.4. Инструктивно-методические материалы.

9.5. Пакет документов на воспитанника и его семью, который включает:

- комплексные планы сопровождения и профилактики и отчеты по результатам проведенной работы;
- акты обследования жилищно-бытовых условий (в случае необходимости);

- служебные записки от воспитателей о рассмотрении дел на Совете профилактики;
- отчеты педагога-психолога по результатам диагностических обследований (в случае необходимости);
- отчеты всех участников о проведенной профилактической работе.

Приложение к положению

Порядок постановки на внутренний учёт

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует Порядок постановки на внутренний учёт воспитанников образовательного учреждения, посещающих Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» с. Койгородок (далее МБДОУ), находящихся в группе социально опасного положения и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. Внутриведомственный учёт ведётся с целью своевременного выявления воспитанников, указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) помощи.

2. Категории несовершеннолетних подлежащих внутриведомственному учёту, и основания для постановки на внутриведомственный учёт.

Нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии ребенка

- результаты психолого-педагогической диагностики ребенка
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии
- результаты психолого-медико-педагогического консилиума
- ходатайство воспитателя, узкого специалиста ДОУ

Применение неконструктивных методов воспитания (вербальная агрессия, физическая агрессия)

- информационная карта педиатра для направления к соцработнику
- ходатайство воспитателя, узкого специалиста ДОУ руководителю образовательного учреждения
Выявляется методом наблюдения за процессом взаимодействия ребенка и родителя (законного представителя)

Употребление одним из родителей ПАВ, наличие в семье скандалов, конфликтов

- информационная карта педиатра для направления к соцработнику
- ходатайство воспитателя, узкого специалиста ДОУ руководителю образовательного учреждения
- случаи употребления ПАВ родителями (законными представителями) не носят систематического характера, семья находится в стадии «конфликта», но не «кризиса» Выявляется методом наблюдения

Отсутствие работы у обоих родителей

- информационная карта педиатра для направления к соцработнику
- ходатайство воспитателя, узкого специалиста ДОУ руководителю образовательного учреждения
Выявляется в ходе собеседования на приеме у врача, в ходе анкетирования в образовательном учреждении.

Наличие в семье неудовлетворительных санитарно-гигиенических условий

- информационная карта педиатра для направления к соцработнику
- ходатайство воспитателя ДОУ руководителю образовательного учреждения. Выявляется в ходе посещений семьи медицинскими, педагогическими работниками, в ходе которых устанавливается невыполнение назначений врача, несоблюдение ребенком режима дня.

Наличие статуса «эмигранты» у женщин

- информационная карта гинеколога для направления к соцработнику
- Пропуски ДОУ без уважительной причины (от 20% учебного времени и более)
- ходатайство воспитателя ДОУ в адрес руководителя образовательного учреждения

Дисциплинарные нарушения у детей (систематические нарушения дисциплины, сквернословие, драки, буллинг)

ходатайство воспитателя ДОО в адрес руководителя образовательного учреждения

Асоциальное поведение детей (однократное совершение преступления, общественно опасного деяния, административного правонарушения)

ходатайство ПДН и СОЦ в образовательное учреждение о постановке на внутриведомственный учет

2.1. Категории детей, посещающих МБДОУ «Детский сад №1» с. Койгородок, подлежащих внутриведомственному учёту, и основания для постановки на внутриведомственный учёт

Семьи, имеющие детей– инвалидов до 7 лет

Ходатайство воспитателя ДОО о постановке на внутриведомственный учет

Неблагополучные семьи:

один из родителей злоупотребляет алкоголем (приводят ребенка в нетрезвом состоянии)

в семье частые ссоры, скандалы, конфликты

родители, нарушавшие условия договора с ДОО. Ходатайство воспитателя ДОО о постановке на внутриведомственный учет. Выявляется методом наблюдения за процессом взаимодействия.

Семьи, использующие неконструктивные методы воспитания

вербальная агрессия

физическая агрессия

Ходатайство воспитателя ДОО о постановке на внутриведомственный учет. Выявление методом наблюдения за процессом взаимодействия ребенка и родителя.

Нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии ребенка

результаты психолого-педагогической диагностики ребенка

рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии,

результаты психолого-медико-педагогического консилиума

ходатайство воспитателя ДОО

3. Порядок постановки несовершеннолетнего на внутриведомственный учёт

3.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта МБДОУ «Детский сад №1» с. Койгородок на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт воспитанника, указанных в п.2.1.

3.2. В течение учебного года решение о постановке несовершеннолетних на учёт принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п.2.

4. Порядок снятия с учета

4.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии несовершеннолетних с внутриведомственного учета

4.2. Критерии и основания снятия с внутриведомственного учета критерии основания

Успешное завершение коррекционной работы : Решение психолого-медико-педагогического консилиума

Смена образовательной организации, отчисление или окончание ОО : Приказ по МБДОУ «Детский сад №1» с. Койгородок

План Совета профилактики

Цель: предупреждение противоправного поведения воспитанников дошкольной образовательной организации, профилактика курения и пьянства, употребления токсических и наркотических веществ, профилактика травматизма, аморального поведения родителей (законных представителей) и воспитанников, активизация воспитательной позиции родителей (законных представителей).

Апрель

1. Создание Совета Профилактики, утверждение плана работы.
2. Индивидуальные семейные консультации (по запросу одной из сторон).
3. Привлечение воспитанников в кружки, клубы и т.д.
4. Обследование условий жизни опекаемых детей.
5. Обследование условий жизни детей-инвалидов.
6. Беседы с воспитанниками о здоровье (беседы медицинского работника по профилактике вредных привычек).

7. Родительская конференция «Взаимодействие семьи и детского сада как средство реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (вопросы по профилактике жестокого обращения с детьми).

Май

1. Анализ организации летнего отдыха воспитанников.
2. Проведение Дня семьи.
3. Итоговые родительские собрания во всех возрастных группах.
4. Заседание Совета.

Июнь, июль, август

1. Контроль за летним отдыхом воспитанников МБДОУ «Детский сад №1» с. Койгородок.
2. Проведение акций, направленных на воспитание здорового образа жизни, правильное питание, занятие спортом.
3. Составление Плана работы Совета Профилактики на новый учебный год.

ЖУРНАЛ протоколов заседаний Совета профилактики
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида «Ромашка»

Комплекс мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия МБДОУ «ДСОВ «Ромашка» на 2014-2015 учебный год

Цель: формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях ДОУ и семьи; профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактика семейного неблагополучия.

Основания: 1. Конвенция о правах ребёнка. 2. Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 3. Федеральный закон №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». 4. Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации». 5. Постановление Правительства ХМАО-Югры от 2 сентября 2009г. № 232-п «О порядке организации на территории ХМАО-Югры органом опеки и попечительства деятельности по выявлению и учёту детей, права и законные интересы которых нарушены». 6. Всеобщая декларация прав человека. 7. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей. 8. Декларация прав ребёнка. 9. Декларация о правах умственно отсталых лиц. 10. Декларация о правах инвалидов. 11. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Содержание работы Цель Формы работы Срок Ответственные

1. Организационная работа

1. Издание нормативных документов по МБДОУ «ДСОВ «Ромашка»: разработка и утверждение Положения «О Совете профилактики» с приложением издание приказа «Об организации профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних в МБДОУ «ДСОВ «Ромашка»

Нормативно-правовое обеспечение деятельности по организации профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних; профилактики семейного

Положение Приказы

Заведующий Зам.завед.

Педагоги

□ оформление актов обследования жилищно-бытовых условий детей □ ведение карт индивидуального профилактического сопровождения семей, поставленных на профилактический учет

неблагополучия

2. Организация деятельности ПМПк МБДОУ «ДСОВ «Ромашка»

Работа с детьми, нуждающимися в психологомедико-педагогическом сопровождении

Приказ «Об организации деятельности ПМПк в МБДОУ «ДСОВ «Ромашка» План работы ПМПк

В течение года

Заведующий Зам.завед.

3. Корректировка банка данных о социальном статусе семей воспитанников: □ разработка индивидуальных карт профилактического сопровождения детей и семей □ разработка социального паспорта семей

Выявление семей с социальными проблемами

Опрос

В течение года

Зам.завед. Педагоги

4. Корректировка и оформление информационных папок в группах для родителей (законных представителей), размещение информации на официальном сайте ДОО.

Доступное ознакомление родителей (законных представителей) с необходимой информацией по профилактике безнадзорности

Корректировка и оформление

В течение года

Зам.завед. Педагоги

5. Контроль: контроль за посещаемостью детей; контроль за выполнением ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Выявление нарушений прав и интересов детей Выявление семей с социальными проблемами

Проверка (1 раз в неделю) табелей посещаемости воспитанниками ДОО

В течение года

Заведующий Зам.завед. Медицинский работник

2. Работа с родителями 1. Памятка для родителей «Защита прав ребёнка в Повышение уровня знаний Размещение В течение Воспитатели

детском саду» родителей (законных представителей) о правах ребёнка в ДОО и семье

памяток в Информационных уголках для родителей в каждой возрастной группе

года

2. Рейды по неблагополучным семьям (по мере необходимости)

Анализ внутрисемейных отношений.

Посещение семей

В течение года

Воспитатели

3. Консультации для родителей: «Жестокое обращение с детьми: что это такое?»

Профилактика безнадзорности. Повышение уровня знаний о правах ребёнка.

Памятка – размещение информации в приемных

Май Заведующий Зам.завед. Воспитатели

4. Информация для родителей (законных представителей) о работе Телефона доверия

Оказание социальнопедагогической помощи

Размещение информации в приемных

В течение года

Зам.завед. Воспитатели

3. Работа с педагогическим коллективом

1. Рекомендации для педагогов: профилактика сексуального насилия детская жестокость, откуда она? безусловное принятие

Консультативная помощь по: выявлению и учёту семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации; выявлению фактов жестокого обращения с детьми; совершение действий против половой неприкосновенности и половой свободы несовершеннолетних; разъяснению порядка экстренного реагирования на факты происшествий с

Устные консультации; Памятки в папки воспитателей.

В течение года

Заведующий Зам.завед. Воспитатели

2. Освещение вопроса на педагогическом совете по проблеме организации работы по профилактике детской безнадзорности

участием несовершеннолетних.

Оказание правовой помощи в работе по предупреждению детской безнадзорности; профилактики семейного неблагополучия

Педчас

Июнь-август

Зам.завед.

4. Работа с социальными институтами

1. Работа с социальными институтами.

2. Взаимодействие с: ☒ КДН территориальная (комиссия по делам несовершеннолетних)

☒ Управление образования и молодёжной политики администрации Октябрьского района

☒ Органы опеки и попечительства

☒ специалист по социальной работе «Доброта»

☒ МКОУ «Уньюганская СОШ № 2»

МКОУ «Уньюганская СОШ № 1»

Защита прав ребенка в ДОО и семье.

Мониторинг семей воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации Осуществление Порядка экстренного реагирования на факты чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетних Получение консультативной помощи по вопросам постановки семей на профилактический учет Совместные рейды в семьи, находящиеся в опасном социальном положении, трудной жизненной ситуации. Осуществление оперативного обмена информацией о детях «группы риска»

Информирование по запросу

Информирование

Получение консультативной помощи Информирование

Передача документов о состоящих на внутреннем

В течение года

Заведующий Зам.завед.

Заведующий Зам.завед.

Заведующий Зам.завед.

Заведующий Зам.завед.

Заведующий Зам.завед.

Заведующий Зам.завед.

☒ Участковый МОВД ☒ Участковый педиатр

Совместные рейды

профилактическом учете – выпускниках ДОО социальному педагогу МКОУ СОШ Информирование

В течение года

Заведующий Зам.завед.

5. Работа с детьми

1. Выставка детского творчества на тему: «Права ребёнка»

2. Мероприятия развлекательного и спортивного характера

3. Индивидуальные занятия с детьми «группы риска» 4. Информация для детей о работе
Телефона доверия

Формирование представлений о своих правах. Оказание психологопедагогической помощи детям, находящимся в опасно-социальном положении и трудной жизненной ситуации дополнительным образованием Игры, тренинги, индивидуальная работа Оказание психологопедагогической помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социальноопасном положении

Выставка

Планы, сценарии, фотоотчеты

Планы

Беседа с детьми старших возрастных групп

Июнь-август

В течение года

В течение года В течение года

Зам.завед.

Зам.завед. Педагоги

Педагоги

Педагоги

5. Организация летней оздоровительной работы с детьми «группы риска»

Оздоровление детей, оказавшимся в трудной

Беседа с родителями

Июнь-август Заведующий Зам.завед.

жизненной ситуации, социально-опасном положении

Воспитатели

6. Охват детей, находящихся в опасно-социальном положении и трудной жизненной ситуации дополнительным образованием

Вовлечение детей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении в работу бесплатных кружков разной направленности

Выявление интересов детей; занятия с детьми в рамках дополнительного образования

В течение года

Зам.завед. Педагоги

7. Проведение с воспитанниками занятий на тему «Что я знаю о своих правах»

Формирование у дошкольников представлений о своих правах

Тематические беседы

В течение года

Воспитатели всех возрастных групп