

Принято: на Педсовете
Протокол №1
От 29.08.21

Согласованно: Советом родителей
Протокол № 2
от 25.05.21

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
«Детский сад №1»
с. Койгородок
_____ Г.А. Смолина

Положение об учете неблагополучных семей по детскому саду

1. Общие положения

Учету как неблагополучные, в МБДОУ «Детский сад №1» с. Койгородок подлежат семьи и воспитанники, требующие индивидуально-направленной коррекционной профилактической работы.

Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий совместно с учебно-воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и воспитанникам в решении возникших проблем, коррекции поведения.

2. Порядок учета

Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2. Решение о постановке на учет выносится советом воспитателей по представлению воспитателя и утверждается на административном совещании при заведующей.

2.3. До принятия решения о постановке на учет воспитатели проводят подготовительную работу: посещают семьи, беседуют с родителями (лицами их заменяющими), выясняют аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения. С согласия родителей организуют консультации старшего воспитателя. Накапливаемый материал хранится у заведующего, старшего воспитателя или у воспитателей при уведомлении заведующего.

2.4. Совет педагогов, рассмотрев представленные документы: акты обследования, объяснительные, докладные, сведения о родителях (о лицах их заменяющих) и другие необходимые документы, принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с родителями.

2.5. Общественный инспектор по охране прав детства, назначенный заведующим детского сада приказом, ведет документацию по учету неблагополучных семей.

3. Права и обязанности Общественного инспектора по охране прав детства

3.1. Общественный инспектор по охране прав детства при необходимости собирает совет педагогов, либо выносит вопросы на производственное совещание при заведующем.

3.2. Проводит совместно с воспитателями коррекционную работу с родителями (лицами их заменяющими) .

3.3..Общественный инспектор по охране прав детства участвует в разрешении конфликтов с родителями, семей, которые поставлены на учет. Собирает оперативные записки по изменениям (позитивным и негативным) в семьях, поставленных на учет.

3.4. Общественный инспектор по охране прав детства совместно с воспитателями и медицинским персоналом посещает детей на дому, составляет акты посещения.

3.5. Общественный инспектор по охране прав детей 2 раза в год подает список неблагополучных семей в Районный отдел опеки. Представляет план работы и отчет по проделанной работе.

4. Снятие с учета

4.1. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

4.2. Решение о снятии с учета принимается на совете воспитателей и утверждается на административном совете или производственном совещании при заведующем.

Документация по учету неблагополучных семей хранится у Общественного инспектора по охране прав детства. Ведутся протоколы и акты.

Положение об учете неблагополучных семей обсуждается на собрании педагогов и фиксируется Протоколом

Утверждается Приказом заведующего по ДОУ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

