

Утверждаю:

заведующий МБДОУ

«Детский сад №1» с. Койгородок

\_\_\_\_\_ Г.А. Смолина

## Положение

### о родительском комитете

#### в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ).
- 1.2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ, не менее одного человека от каждой группы.
- 1.3. Родительский комитет (далее- Комитет) возглавляет председатель.
- 1.4. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий ДОУ, старший воспитатель.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по ДОУ.

### 2. Основные задачи

- 2.1. Содействие руководству ДОУ в:

- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- защите законных прав и интересов детей;
- организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОО, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и ДОО в вопросах воспитания.

### **3. Функции**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Совместно с руководством ДОО контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

3.4. Оказывает помощь руководству ДОО в организации и проведении общих родительских собраний.

3.5. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОО по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДОО.

### **4. Права**

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОО по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОО, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

- 4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДООУ.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. Ответственность**

### **5.1. Комитет отвечает:**

- за выполнение решений, рекомендаций;
- за установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;

## **6. Организация работы**

- 6.1. В Комитет входят родители (законные представители) воспитанников.
- 6.2. Численный состав Комитета ДООУ определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем один раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписывают руководителем ДОУ и председателем Комитета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.

7.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.

Положение о Комитете обсуждено и утверждено общим родительским собранием.