

Утверждаю :
Заведующий МБДОУ
« Детский сад №1»
с.Койгородок
Г.А.Смолина

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад №1» с.Койгородок (далее ДОУ).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании»; Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

- Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, способствование развитию их творческого потенциала.

- Разработка, обсуждение и принятие образовательной программы, учебного плана и других локальных актов ДОУ.

- Методическое обеспечение и совершенствование организации образовательного процесса.

- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного ДОУ;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-

гигиенического режима образовательного ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, динамике развития и освоения основной общеобразовательной программы и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ;

- ходатайствует о награждении педагогов за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и другими знаками отличия перед муниципальными и иными органами управления образованием.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного ДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы на учебный год или летний оздоровительный период;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного ДОУ.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного ДОУ. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ДОУ.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, может приостановить выполнение решения, известив об этом Учредителя ДОО, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе воспитанников в следующую возрастную группу, выпуске в школу оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного ДОО входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного ДОО.