

«Челядьӧс 1№-а видзанин» Койгортсиктса ШВМСУ

МБДОУ «Детский сад № 1 » с.Койгородок

Приказ

02.09.2024г

№ 1/1

Об организации питания

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в ДОУ, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в ДОУ в соответствии с «Примерным 20-ти дневным меню» для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих ДОУ с 10-часовым режимом функционирования, в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
 1. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОУ.
 - 1.1. Утвердить технологические карты согласно десятидневного меню.

Срок исполнения: постоянно
 2. Возложить ответственность за организацию питания на заведующую Смолину Г.А.

Срок исполнения: с 01.09.24 по 31.08.25
 3. Ответственному за питание заведующей хозяйством Даниловой О.А.:
 - 3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;
 - норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольных групп;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - 3.3. Представлять меню на утверждение заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 3.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9:00.

Срок исполнения: постоянно
 4. Сотрудникам пищеблока – поварам, разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

Срок исполнения: постоянно
 5. Получение продуктов производит заведующий хозяйством Данилова О.А.; Данилова С.В. – материально-ответственное лицо.
 6. Назначить заведующего хозяйством Данилову О.А.; - ответственным за:
 - своевременность доставки продуктов;
 - точность веса;
 - количество;
 - качество;
 - ассортимент получаемых от поставщиков продуктов.

7.1.Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДООУ и поставщика.

7.2.Выдачу продуктов и питьевой воды(бутилированной воды)из кладовой в пищеблок и группы производить в соответствии с утвержденным заведующим меню, не позднее 17:00 предшествующего дня, указанного в меню.

Срок исполнения: постоянно

7. Контроль над приготовлением пищи и закладкой продуктов в котлы осуществляет медицинская сестра Мирющенко И.А.(по согласованию); Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале.

Срок исполнения: постоянно

8. Поварам: Клинцовой А.Х, Клёус В.А.

8.1. строго соблюдать технологию приготовления блюд;

8.2. закладку необходимых продуктов производить по утвержденному заведующим меню-требованию;

Срок исполнения: постоянно

9. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- посуду с указанием веса пустой тары и соответствующей маркировкой.

Срок исполнения: постоянно

10. Работникам пищеблока запрещается раздеваться и хранить личные вещи на рабочем месте.

Срок исполнения: постоянно

11. Ответственность за организацию питания и питьевого режима для детей каждой группы несут воспитатель и младший воспитатель:

Первая группа раннего возраста- Рогачевская Л.В.; Торопова С.А.; Мельничук Н.Н.

Вторая группа раннего возраста-Истомина Т.В.; Володина А.Ю..

Младшая группа-Паклина Л.И.; Мелехина И.В..

Средняя группа- Лихачева Е.А.; Лодыгина Т.В.; Гуляева В.Ю.

Старшая группа-Твардовская Ю.А.; Кличева А.М..

Подготовительная группа- Попова В.В.; Турубанова Г.А.;Карманова А.А.

Срок исполнения: с 01.09.24 по 31.08.25

12. Общий контроль над организацией питания в ДООУ оставляю за собой.

Срок исполнения: постоянно

13. С приказом ознакомить всех сотрудников ДООУ.

Заведующий

Смолина Г.А.