



Утверждаю:
Заместитель руководителя
Администрации МР «Койгородский»-
начальник Управления образования
/А.А.Василевская /
Приказ № 34 от «21» марта 2016г.

**Устав
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №1» с. Койгородок**

(новая редакция)

Инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Санкт-Петербургу

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации

« 31 » МАР 2016 г.

ОГРН(ГРН) 2161101452650

Должность _____

Подпись _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность некоммерческой организации- Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №1» с. Койгородок (далее именуемое – детский сад). Детский сад создан с целью реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Полное наименование детского сада:

на русском языке - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» с. Койгородок.

на коми языке -«Челядьӧс 1№-а видзанін» школадз велӧдан Койгорт сиктса муниципальной сьӧмкуд учреждение

Сокращённое наименование:

На русском языке - МБДОУ «Детский сад №1» с. Койгородок.

На коми языке -«Челядьӧс 1 №-а видзанін» Койгорт сиктса ШВМСУ

Полное и сокращённое названия являются равнозначными.

1.2. Организационно-правовая форма – бюджетная организация.

Тип организации : дошкольная образовательная организация.

1.3. Местонахождение детского сада: 168170, Республика Коми, Койгородский район, с. Койгородок, улица Советская, д.37.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

168170, Республика Коми, Койгородский район, с. Койгородок, улица Советская, д.37.

168190, Республика Коми, Койгородский район, с. Ужга, улица Центральная, д.10.

1.4. Учредителем детского сада является Управление образования администрации муниципального района « Койгородский» (далее по тексту - Учредитель). К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава детского сада, изменений и дополнений к нему;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей;
- формирование муниципального задания для детского сада в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- создание, реорганизация и ликвидация муниципальных образовательных учреждений;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- назначение заведующего и прекращение его полномочий, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- осуществление иных установленных настоящим законодательством полномочий в сфере образования.

1.5. В своей деятельности детский сад руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования и настоящим уставом.

1.6. Права юридического лица в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности возникают у детского сада с момента его регистрации.

1.7. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счёт, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп, вывеску со своим наименованием.

1.8. Детский сад вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у детского сада с момента выдачи ему лицензии.

1.10. К компетенции детского сада относятся:

- разработка и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы

- развития, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников детского сада;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.11. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- - за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,
- - за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,
- - за качество образования воспитанников,
- - за жизнь и здоровье воспитанников, работников детского сада во время образовательного процесса.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Предметом деятельности детского сада является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Коми, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, в сфере образования.

2.2. Цель детского сада: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Для достижения целей деятельности детский сад осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация уровня дошкольного образования;
- присмотр и уход за воспитанниками.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается детским садом самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3. ПРИЕМ ВОСПИТАННИКОВ.

3.1. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. В детском саду функционируют:

- группы раннего возраста;

- дошкольные группы. Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

3.3. Общие требования к приёму детей в детский сад регулируются законодательством Российской Федерации и Республики Коми, правилами приема воспитанников.

3.3.1. Приём воспитанников осуществляется на основании:

- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

- заявления родителя (законного представителя);

- медицинской справки о состоянии здоровья ребёнка.

3.3.2. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии)

3.3.4. Тестирование детей при приёме их в детский сад, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.3.5. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу оформляется приказом заведующего.

3.3.6. При приёме ребёнка детский сад должен ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и заключить договор между детским садом и родителями (законными представителями). Подписание договора является обязательным для обеих сторон и является основанием возникновения образовательных отношений. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе детского сада и могут повлечь за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений. Допускается посещение детского сада детьми по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре между детским садом и родителями (законными представителями).

3.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из детского сада в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершение образования);

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в

том числе перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1.Образовательная деятельность осуществляется по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования в соответствии с порядком установленным Министерством образования и науки Российской Федерации. Нормативный срок обучения по освоению основной образовательной программы дошкольного образования составляет 6 лет.

4.2. Образовательный процесс в детском саду осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами. В середине года (январь) для воспитанников дошкольных групп организуются недельные каникулы. В дни каникул и в летний период сроком на два месяца проводятся занятия физкультурно-оздоровительной и художественно-эстетической направленности.

4.3.Содержание образования определяют образовательные программы. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговой аттестаций воспитанников.

4.4.Обучение и воспитание в детском саду ведётся на русском языке. Язык (языки) образования определяется локальным нормативным актом детского сада.

4.5. Детский сад устанавливает максимальный объём нагрузки для воспитанников во время занятий в соответствии санитарным правилам и нормам.

4.6. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим уставом, детский сад может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между детским садом и родителями (законными представителями) на дополнительные услуги.

4.7.Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются детским садом с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных

образовательных программ дошкольного образования.

4.8. Режим работы является следующим: рабочая неделя – пятидневная, длительность работы -10часов, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.

Основными режимными моментами учебно- воспитательного процесса являются:

- прием детей;
- непосредственная образовательная деятельность;
- прогулка;
- дневной сон;
- самостоятельная деятельность;
- индивидуальная работа с детьми.

4.9. Медицинское обслуживание воспитанников в детском саду обеспечивают органы здравоохранения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения воспитанников и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободного развития в соответствии с индивидуальными особенностями. К воспитанникам детского сада меры дисциплинарного взыскания не применяются.

5.3. Права воспитанников охраняются Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующего законодательства Российской Федерации и Республики Коми.

5.4. Каждый воспитанник детского сада имеет право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

5.5. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на воспитание и обучение детей перед всеми другими лицами.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- выбирать формы получения дошкольного образования (при необходимости с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии), организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, дополнительные общеразвивающие программы из перечня, предлагаемого детским

садом;

- знакомиться с уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований воспитанников, давать согласие или отказаться от них;
- принимать участие в управлении детским садом в форме, определяемой настоящим уставом;

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между детским садом и родителями(законными представителями) воспитанников;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников детского сада.

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. В целях защиты прав воспитанников и своих прав, родители(законные представители) имеют право:

- направлять в органы управления детского сада, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обращения о применении к работникам, нарушающим и(или) ущемляющим права воспитанников, дисциплинарных взысканий.
- использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование в детском саду создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом детского сада.

5.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию(за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности(за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины(модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, и её компонентов образовательных программ ;
- право на осуществление научной, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и

методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении детским садом, в том числе коллегиальных органах управления в порядке, установленном уставом детского сада;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.13. Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

-развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке,

установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеплановые медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав детского сада, правила внутреннего трудового распорядка.

5.14. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия занимаемых ими должностей на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию в целях установления квалификационной категории.

5.15. В детском саду предусматриваются должности иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиями (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности, ответственность этих работников устанавливается законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами детского сада, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. УПРАВЛЕНИЕ.

6.1. Управление детским садом строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью детского сада. Кандидаты на должность заведующего обязательно проходят аттестацию. Порядок и сроки прохождения аттестации на должность руководителя устанавливаются Учредителем. Права и обязанности заведующего, его компетенция устанавливается должностной инструкцией и трудовым договором. Заведующий назначается на должность Учредителем детского сада.

К компетенции заведующего относятся:

- обеспечение материально-технического оснащения образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными, санитарными нормами и требованиями;

- осуществление текущего руководства деятельностью детского сада, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя;

- действия без доверенности от имени детского сада, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- утверждение программы развития, основной общеобразовательной программы, годового календарного учебного графика, годового плана работы, рабочих учебных программ, локальных нормативных актов;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, внутренних документов детского сада, регламентирующих его деятельность;

- издание приказов, обязательных для исполнения всеми работниками детского сада;

- прием на работу в детский сад, осуществление перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством, утверждение штатного расписания, должностных инструкций, графика работы, распределение должностных обязанностей между работниками, заключение и расторжение договоров;

- организация контрольной деятельности и мониторинга в детском саду;

- осуществление иных функций, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами детского сада, трудовым договором, должностной инструкцией;

- организация деятельности по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.5. В детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание, педагогический совет, общее родительское собрание.

6.6. Общее собрание составляют все работники детского сада. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины всех работников детского сада. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь. К компетенции общего собрания относятся обсуждение и принятие:

- внесение предложений в Программу развития детского сада;

- рассмотрение вопросов социальной защиты работников;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья воспитанников и работников;

- награждение работников детского сада.

Компетенция общего собрания и организация его работы регламентируется Положением об общем собрании.

6.7. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Деятельность педагогического совета регулируется настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет:

- обсуждает образовательные программы дошкольного образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
 - согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- Компетенция педагогического совета, состав и организация работы регулируется Положением о педагогическом совете.

6.8. Вопросы содействия детскому саду в осуществлении воспитания и обучения воспитанников, обеспечения взаимодействия с родителями (законными представителями) осуществляет общее родительское собрание. Деятельность общего родительского собрания регулируется Положением об общем родительском собрании.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления и при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы данных категорий по их инициативе создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников. Количество членов совета родителей определяется и избирается на общих родительских собраниях всех групп детского сада. Совет родителей собирается не реже 3 раз в год. Решения совета родителей принимаются, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

К компетенции совета родителей относятся вопросы содействия в развитии и совершенствовании условий образовательного и воспитательного процессов детского сада.

Порядок, цели, задачи и содержание работы определены положением о Совете родителей.

7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

7.1. Имущество детского сада находится в собственности муниципального района «Койгородский», отражается на самостоятельном балансе детского сада и закреплено на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальный район «Койгородский» в лице отдела по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» (далее в настоящем разделе – Отдел).

7.2. Детский сад вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закреплённым имуществом в соответствии с предметом и целями деятельности, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления МР «Койгородский», настоящим уставом, распоряжениями Отдела, а также договором о закреплении за детским садом имущества на праве оперативного управления.

7.3. Детский сад, без согласия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление детским садом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень такого имущества определяется правовым актом администрации МР «Койгородский».

7.4. Крупная сделка может быть совершена детским садом только с предварительного согласия Учредителя.

Под крупной сделкой признаётся сделка или несколько сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которое в соответствии с Федеральным законом детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

7.5. Организация вправе сдавать в аренду имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления. Имущество, закреплённое за детским садом на праве оперативного управления, может быть передано в аренду, только в пределах, не лишаящих детский сад возможности осуществлять виды деятельности, определённые настоящим Уставом, и соблюдать обязательные требования по осуществлению данной деятельности. Доходы от сдачи в аренду имущества отражаются на лицевых счетах детского сада и расходуются в соответствии со сметой внебюджетной деятельности.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов детского сада являются:

- 1) денежные средства, выделяемые детскому саду целевым назначением из бюджета МР «Койгородский»;
- 2) имущество, закреплённое Отделом за детским садом на праве оперативного управления;
- 3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доходы деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- 4) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 5) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.7. Отдел закрепляет за детским садом на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, и передаёт его по акту приёма-передачи. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закреплённого за детским садом на праве оперативного управления, оформляется путём дополнительных соглашений к договору о закреплении за детским садом имущества на праве оперативного управления.

7.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом детский сад обязан:

- 1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности детского сада, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления МР «Койгородский»; указаниями Отдела;
- 2) эффективно использовать имущество;
- 3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- 4) производить капитальный и текущий ремонт имущества.

7.9. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления МР «Койгородский». Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закреплённого на праве оперативного управления, на основании акта на списание имущества и документов, подтверждающих списание и ликвидацию имущества. Вновь приобретённое детским садом имущество включается в состав имущества, закреплённого на праве оперативного управления.

7.10. Детский сад вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих средств имущество используются детским садом только на цели, определенные настоящим уставом. Имущество, приобретённое за счёт доходов от деятельности, приносящей доход, является собственностью МР «Койгородский» и может быть изъято Отделом только при реорганизации или ликвидации детского сада.

7.11. Имущество, закреплённое за детским садом на праве оперативного управления, может быть изъято Отделом как полностью, так и частично в следующих случаях:

- 1) при принятии Учредителем решения о реорганизации или ликвидации;
- 2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления МР «Койгородский», правовыми актами заведующего Отделом и настоящим уставом. Отдел также вправе изъять излишнее, неиспользуемое не по назначению имущество детского сада и распорядиться им по своему усмотрению. Иное изъятие и (или) отчуждение имущества производится Отделом по представлению Учредителя или с его согласия.

7.12. Детский сад самостоятельно несёт ответственность по своим обязательствам. Собственник имущества детского сада не несёт ответственности по обязательствам детского сада.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

8.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема воспитанников, режим занятий,

формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность детского сада, утверждаются заведующим детского сада после принятия на педагогическом совете.

8.3. Детский сад принимает следующие виды локальных нормативных актов, регламентирующих его деятельность: приказы, протоколы, инструкции, договоры, правила, порядок, положения.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

9.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и вступают в силу после государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. При необходимости регламентации деятельности детского сада иными локальными нормативными актами последние разрабатываются детским садом и регистрируются в качестве дополнений к Уставу.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ.

10.1. Детский сад реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.2. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации

10.3. При ликвидации детского сада денежные средства и иное имущество детского сада, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

10.4. В случае ликвидации Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Детский сад ведет работу по учёту и бронированию военнообязанных и призывников, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Коми и постановлениями Правительства

Российской Федерации.

11.2. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на заведующего.

11.3. В детском саду ведётся работа по Гражданской обороне, в соответствии с действующим законодательством, документами, направленными на выполнение приказов и распоряжений начальника штаба Гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций района.

11.4. Заведующий является начальником подразделения Гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в детском саду.

11.5. Детский сад ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово - хозяйственные и по личному составу воспитанников и работников.

11.6. Детский сад обеспечивает открытость и доступность информации, документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые подлежат размещению на официальном сайте детского сада в сети «Интернет». Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте «Интернет», в том числе её содержание и форма её предоставления устанавливается Правительством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 16 листов
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 10» Койгородок



Смолина



